



**ХЬЮМЕН
СИСТЕМ**

**Модуль «Инвентаризация ОС/МБП»
и мобильное приложение
«Инвентаризация»**

для «Моя бухгалтерия 8»



Оглавление

Оглавление	1
Назначение и основные возможности модуля	2
Первоначальная установка и настройка	2
Особенности и Настройки МБП	2
Настройка справочников	3
Основные средства (ОС)	3
Материалы в эксплуатации (МБП)	3
Изменения во вводе в эксплуатацию МБП	4
Печать этикеток	5
Работа с мобильным приложением (МП)	8
Установка МП	8
Настройка МП	8
Рабочий стол МП	9
Загрузка/обновление остатков и справочников.....	9
Инвентаризация ОС	10
Инвентаризация МБП	12
Выгрузка инвентаризаций из МП и загрузка в МБ8	13
Выгрузка из МП	13
Загрузка в МБ8	13



Назначение и основные возможности модуля

Модуль предназначен для автоматизации процесса сбора сведений о фактическом наличии основных средств (ОС) и материалов в эксплуатации (МБП).

Основная задача – собрать сканированием данные о фактическом наличии ОС и МБИ, а затем загрузить их в документы инвентаризации МБ8 как факт.

Модуль включает в себя:

- Обработку для печати QR-кодов. Позволяет печатать этикеток как на специализированных принтерах этикеток, так и на обычных принтерах формата А4 с самоклеящимися этикетками.
- Обработку по загрузке данных о фактическом наличии ОС и МБП в соответствующие документы инвентаризации.
- HTTP-сервис, размещаемый на веб-сервере клиента, для обеспечения обмена информацией между 1С «Моя бухгалтерия 8» и мобильным приложением.

Мобильное приложение для инвентаризации позволяет:

- Загрузить остатки ОС и МБП на выбранную дату, а также все сопутствующие справочники: номенклатуру, места хранения, местонахождения, МОлов, подразделения и параметры амортизации.
- Создать документы инвентаризации на нужную дату.
- Провести сбор данных в документах инвентаризации путем считывания этикеток с QR-кодами.
- Выгрузить собранные данные на сервер с 1С для дальнейшей загрузки в документы инвентаризации.

Первоначальная установка и настройка

Модуль поставляется как доработка конфигурации. После установки модуля нашим специалистом вам потребуется произвести настройки МБП в базе (см. ниже). Администратору сервера нужно опубликовать из базы HTTP-сервис для обмена с мобильным приложением на веб-сервере.

Нужно установить мобильное приложение на смартфоны, планшеты и (или) терминалы сбора данных (ТСД).

В установленных приложениях провести настройку для связи с опубликованным HTTP-сервисом (для обмена требуется, чтобы мобильное устройство находилось в одной сети с сервером, на котором произведена публикация HTTP-сервиса).

Особенности и Настройки МБП

Единственное и важное отличие МБП от ОС – это то, что при обычном ведении учета МБП может быть больше 1 штуки, в отличие от ОС. Из-за этого появилась основная трудность: как при загрузке факта из приложения в инвентаризации понять в какую строку в инвентаризациях заполнить факт. Ведь один и тот же МБП может быть одновременно в разном количестве на разных складах, у разных молов и на разных параметрах амортизации (ПА).

Было решено использовать именно ПА как уникальный идентификатор для связывания найденного по факту МБП с тем, которое числится на учете.

Однако в типовой конфигурации могут быть ситуации, когда даже на одном и том же ПА могут числиться несколько единиц у разных молов и/или на разных складах.

Для решения этой проблемы было принято решение перевести учет таких МБП на поштучный. Чтобы принцип учета был похож на учет ОС. Только если в учете ОС на каждую единицу создается отдельный элемент справочника ОС, то для МБП на каждую единицу создается уникальный ПА.

Поскольку не все МБП представляется возможным промаркировать этикетками, то в справочник номенклатуры был добавлен флаг «Вести поштучный учет МБП». Именно для МБП с этим флагом при внедрении приложения производится корректировка остатка для формирования уникальных ПА. В дальнейшем документы при работе с МБП сами контролируют чтобы такие МБП велись поштучно.

Настройка справочников

Основные средства (ОС)

В справочнике ОС добавлена закладка «Инвентаризация» (Рис. 1).

В ней есть возможность при желании указать наименование для печати на этикетке, если обычное наименование по каким-то причинам не подходит для печати (Рис. 2).

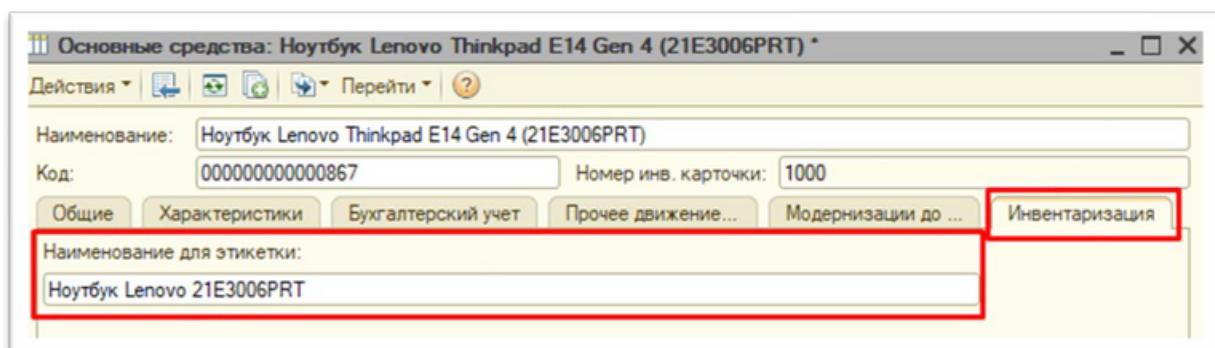


Рис. 1. Основное средство.



Рис. 2. Этикетка основного средства.

Материалы в эксплуатации (МБП)

В справочнике номенклатура добавлена закладка «Инвентаризация» (Рис. 3).

Если на МБП планируется клеить этикетки и инвентаризовать с помощью мобильного приложения, то установите флаг «Вести поштучный учет МБП для инвентаризации приложением».

Так же есть возможность при желании указать наименование для печати на этикетке, если обычное наименование по каким-то причинам не подходит для печати (Рис. 4).



Рис. 3. Номенклатура (МБП).



Рис. 4. Этикетка МБП.

Изменения во вводе в эксплуатацию МБП

Для МБП с флагом «Вести поштучный учет МБП для инвентаризации приложением» немного меняется поведение документа «Ввод материалов в эксплуатацию». В момент подбора при наличии этого флага в ТМЦ документ будет заполняться так, что в каждой строке будет по 1 единице.

Рис. 5. Подбор МБП при вводе в эксплуатацию.



Ввод материалов в эксплуатацию 0000022 от 27.03.2024 10:08:36 *

Действия | Перейти | ? | Ax | ...

Номер: 0000022 | Дата: 27.03.2024 | Серия: | Организация: ООО "Организация" | ...

Списание кол-во, если цена инвентаря меньше 111,00, а других МБП меньше 10 000,00

Справка | Склад-получатель: Офис | Начисление амортизации: | ...

Счет ТМЦ: 10.9 | Склад-получатель: Офис | Начисление амортизации: | ...

Склад: Офис | МОЛ-получатель: МОЛ 0000001 | Направление амортизации: | ...

МОЛ: МОЛ 0000033 | Вид МБП: Основной | Способ амортизации: | ...

Подбор | Заполнить по профессии | Очистить | Устанавливать цену равной себестоимости при проведении

N	Артикул	ТМЦ	Счет ТМЦ	Ед. изм.	Цена	Вид	МОЛ получатель	Способ начисления...	Срок использова...	Ликвидационная	Направление	Не начислять
		Характеристика Т...		Кол-во	Сумма		Склад получате...	Объем продукции	Мес. износ	стоимость	амортизации	амортизацию
1	0000002476	Зонт, термотрансф...	10.9	шт	53,00	Основной	МОЛ 0000001	Линейный			МБП 26	<input type="checkbox"/>
		Синий			1.000		Офис					
2	0000002476	Зонт, термотрансф...	10.9	шт	53,00	Основной	МОЛ 0000001	Линейный			МБП 26	<input type="checkbox"/>
		Синий			1.000		Офис					
3	0000002476	Зонт, термотрансф...	10.9	шт	53,00	Основной	МОЛ 0000001	Линейный			МБП 26	<input type="checkbox"/>
		Синий			1.000		Офис					
4	0000002476	Зонт, термотрансф...	10.9	шт	53,00	Основной	МОЛ 0000001	Линейный			МБП 26	<input type="checkbox"/>
		Синий			1.000		Офис					

Рис. 6. Поштучный ввод в эксплуатацию.

Печать этикеток

Для печати этикеток используется обработка «Печать QR-кодов».

Вызвать ее можно разными способами:

- В журналах документов «Учет ОС» и «Учет материалов в эксплуатации» из меню «Доп. Действия» (Рис. 7)

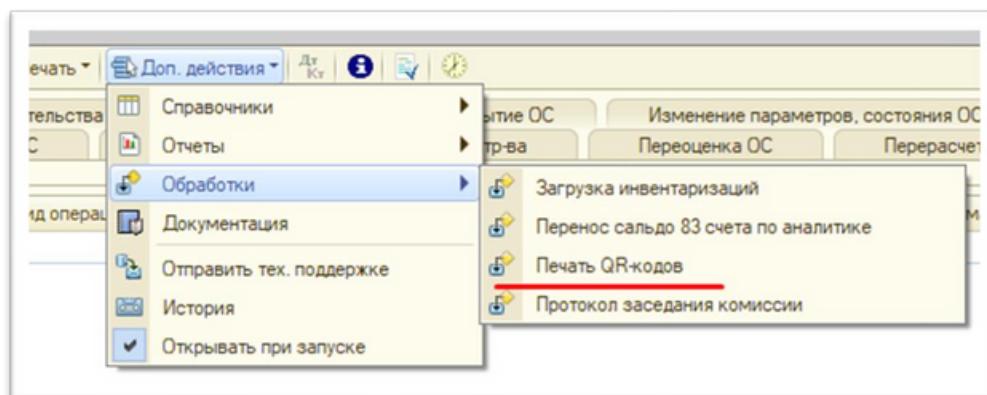


Рис. 7. Печать из меню журнала.

- В документах «Ввод материалов в эксплуатацию», «Ввод в эксплуатацию, модернизация ОС», «Перемещение материалов в эксплуатации» и «Перемещение ОС» и из меню печати (Рис. 8)

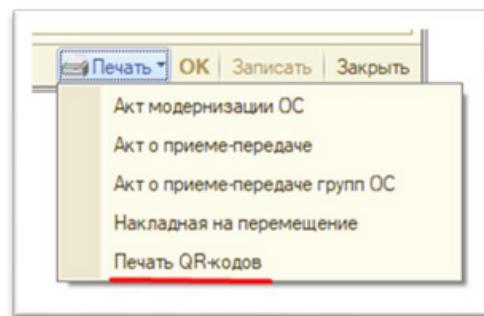


Рис. 8. Печать из меню документа.

При вызове обработки из документов в нее сразу заполняются позиции из строк документа. Если вызывать обработку из журналов, то Списки ОС и/или МБП нужно заполнять вручную.

Заполнить списки в них можно подбором или заполнением. При этом можно при желании указать нужные для отбора фильтры в шапке. Так же есть подбор из проведенных документов ввод в эксплуатацию за период.

Для ОС и МБП существуют отдельные одноименные закладки (Рис. 9, 10).

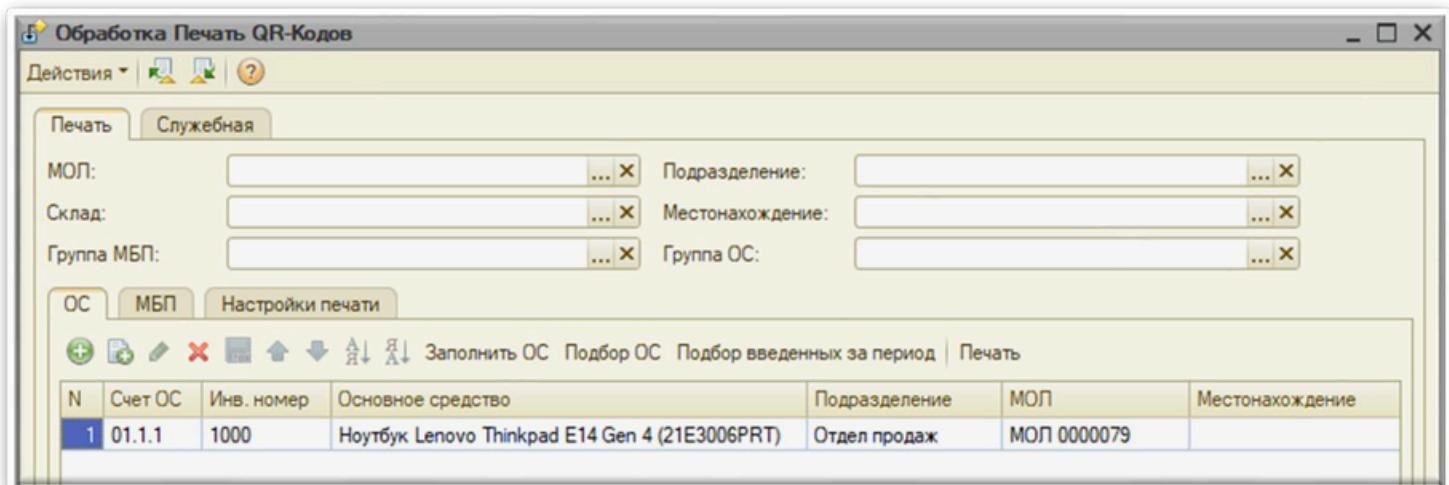


Рис. 9. Закладка ОС в обработке печати этикеток.

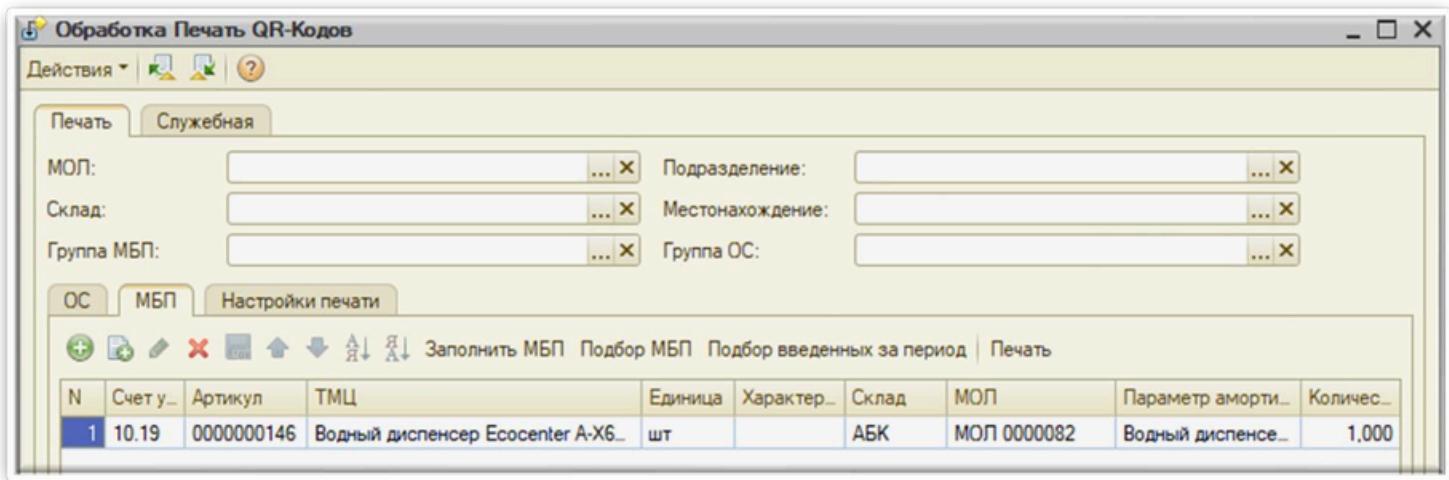


Рис. 10. Закладка МБП в обработке печати этикеток.

В закладке «Настройки печати» можно выбрать вывод этикеток: на принтер этикеток или на лист А4 (Рис. 11).

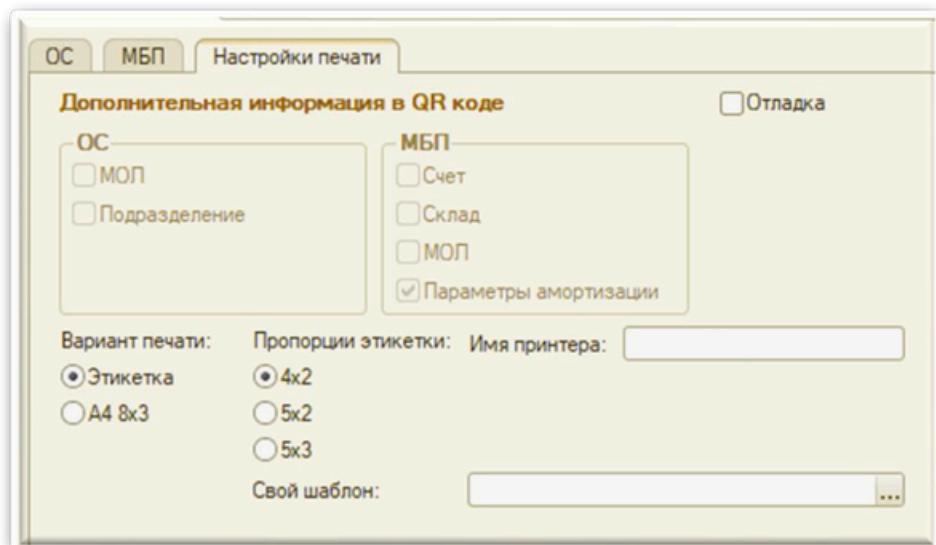


Рис. 11. Закладка настроек печати этикеток.

При печати на принтер этикеток можно выбрать пропорции этикетки 4x2, 5x2, 5x3 или свой файл шаблона.

Если указать имя принтера, тогда можно производить разные настройки параметров страницы и они будут сохраняться отдельно по именам принтеров.

При печати на лист А4 макет фиксирован 8 строк по 3 столбца, т.е. 24 этикетки на лист (Рис. 12).

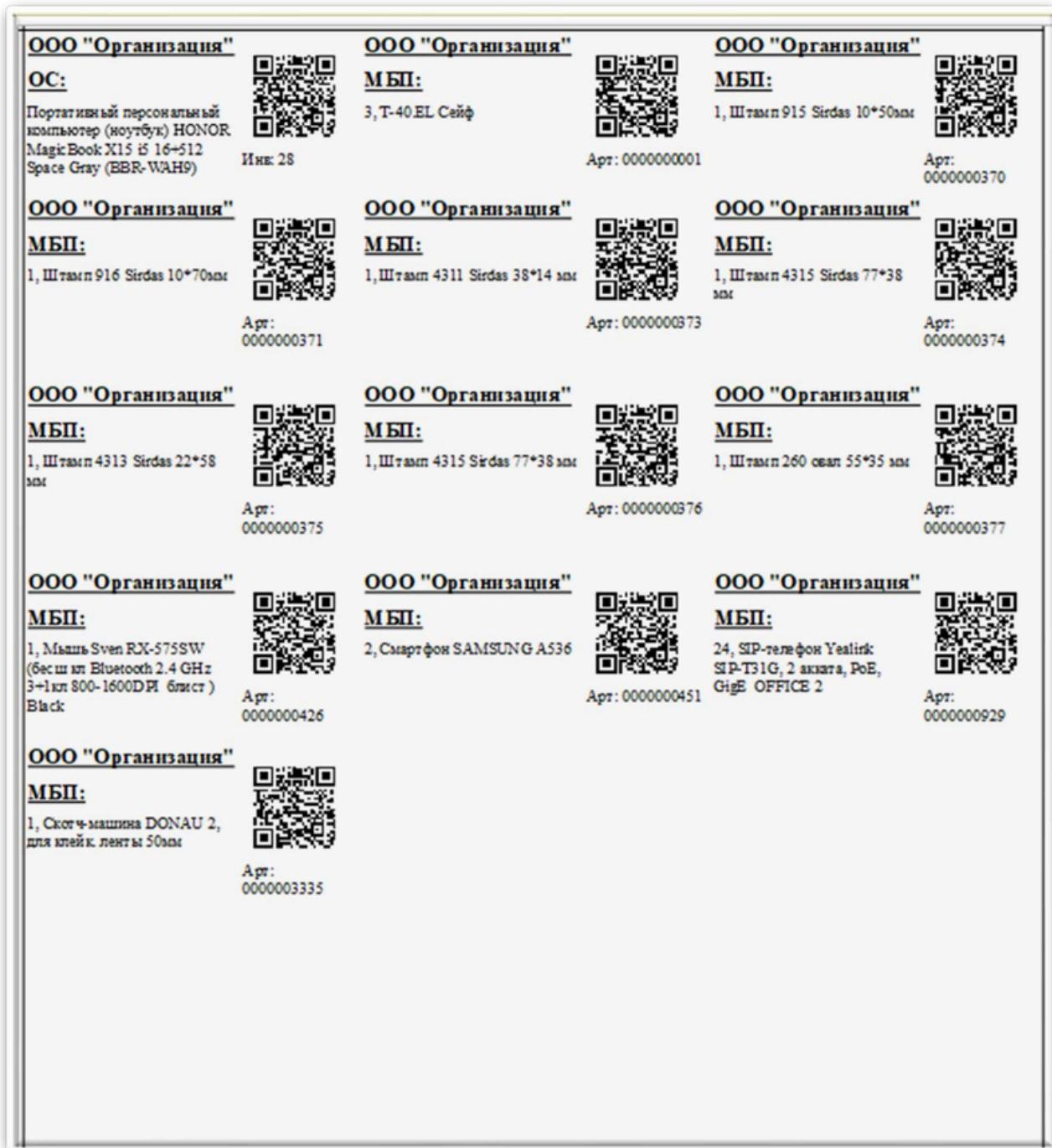


Рис. 12. Пример печати этикеток на лист А4. На печать формируются этикетки из списков ОС и МБП последовательно. В обработке так же есть закладка «Служебная». Она предназначена для первоначальной настройки МБП и корректировке их остатков совместно вашего бухгалтера с нашим специалистом.



Работа с мобильным приложением (МП)

Установка МП

Для установки мобильного приложения вам будет передана ссылка для скачивания apk-файлов из облачного хранилища 1С.

По ссылке лучше всего переходить на каждом конкретном устройстве для того, чтобы вам было предложено скачать 1 из 4 файлов подходящий именно под архитектуру этого устройства (Рис. 13).

Для удобства открытия ссылки на устройстве она может быть передана вам в виде QR-кода.

После установки требуется произвести настройки для связи МП с http-сервисом МБ8.

Требуется уточнить. Данное мобильное приложение разработано на мобильной платформе 1С. Поэтому в нем используются привычные для настольной 1С объекты, такие как: справочники, документы и регистры. В документах мобильного приложения присутствует шапка (подобная документам инвентаризации в МБ8) и табличные части. В шапке есть фильтры для остатков аналогично как в МБ8.

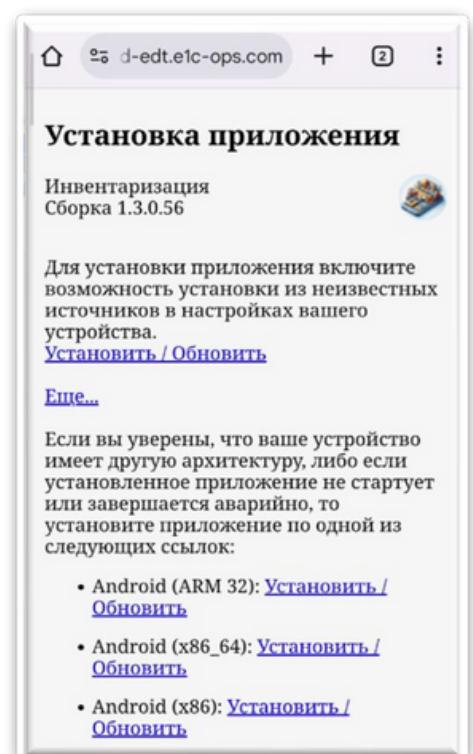


Рис. 13. Скачивание установщика МП.

Настройка МП

Нужно открыть «общие настройки» приложения (Рис. 14).

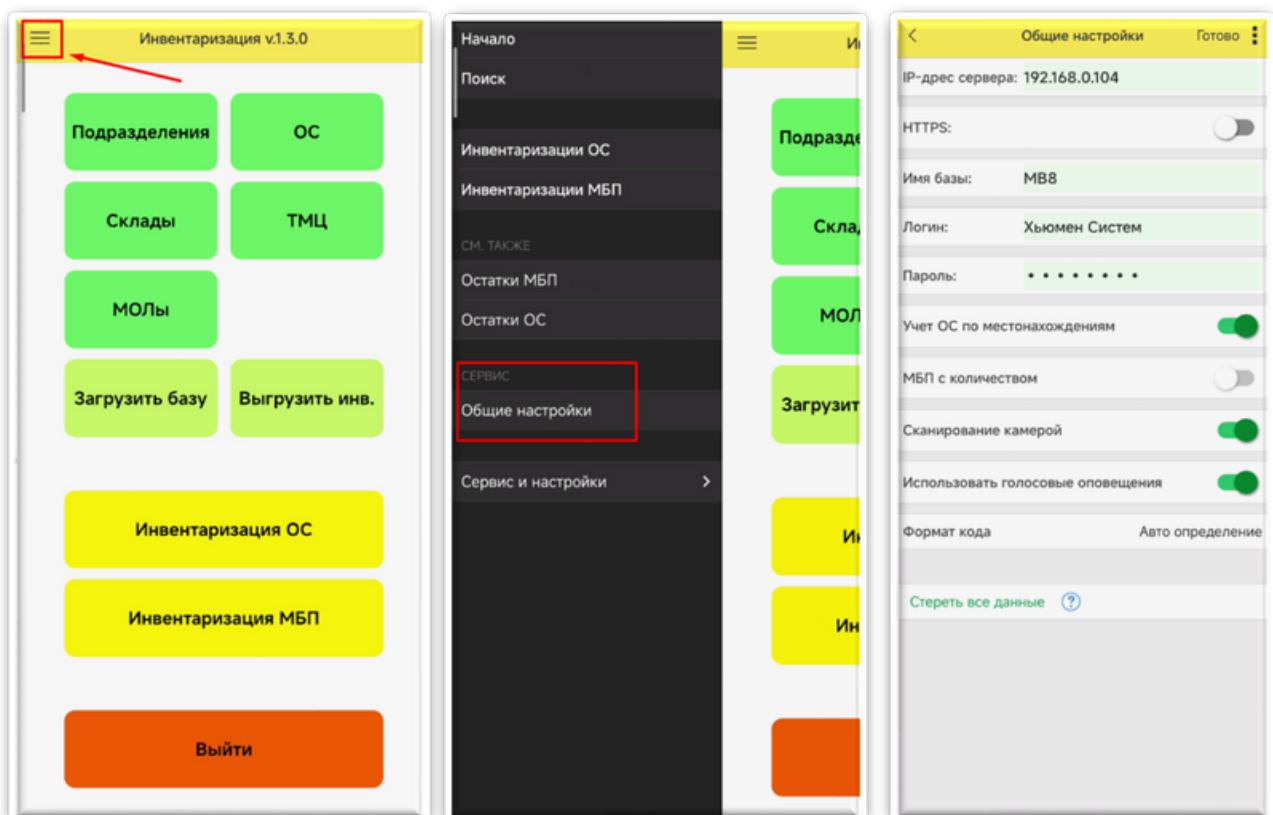


Рис. 14. Общие настройки МП.

В настройках нужно обязательно указать «**IP-адрес**» сервера с опубликованным http-сервисом МБ8, «**имя базы**» из публикации (с учетом регистра), «**логин**» и «**пароль**» пользователя МБ8.

Настройки «**Учет ОС по местонахождениям**» и «**МБП с количеством**» загружаются автоматически из МБ8 с остатками.

Если МП установлено на смартфон или планшет, то для сканирования камерой требуется включить «**Сканировать камерой**». Без включения этой настройки ожидается, что сканирование будет на ТСД с лазерным сканером.

По желанию можно включить «**Использовать голосовые оповещения**».

Для повышения скорости/точности сканирования камерой можно указать конкретный «**Формат кода**» вместоавто определения, если наблюдаются какие-то проблемы.

Рабочий стол МП

Рассмотрим команды рабочего стола МП (Рис .15)

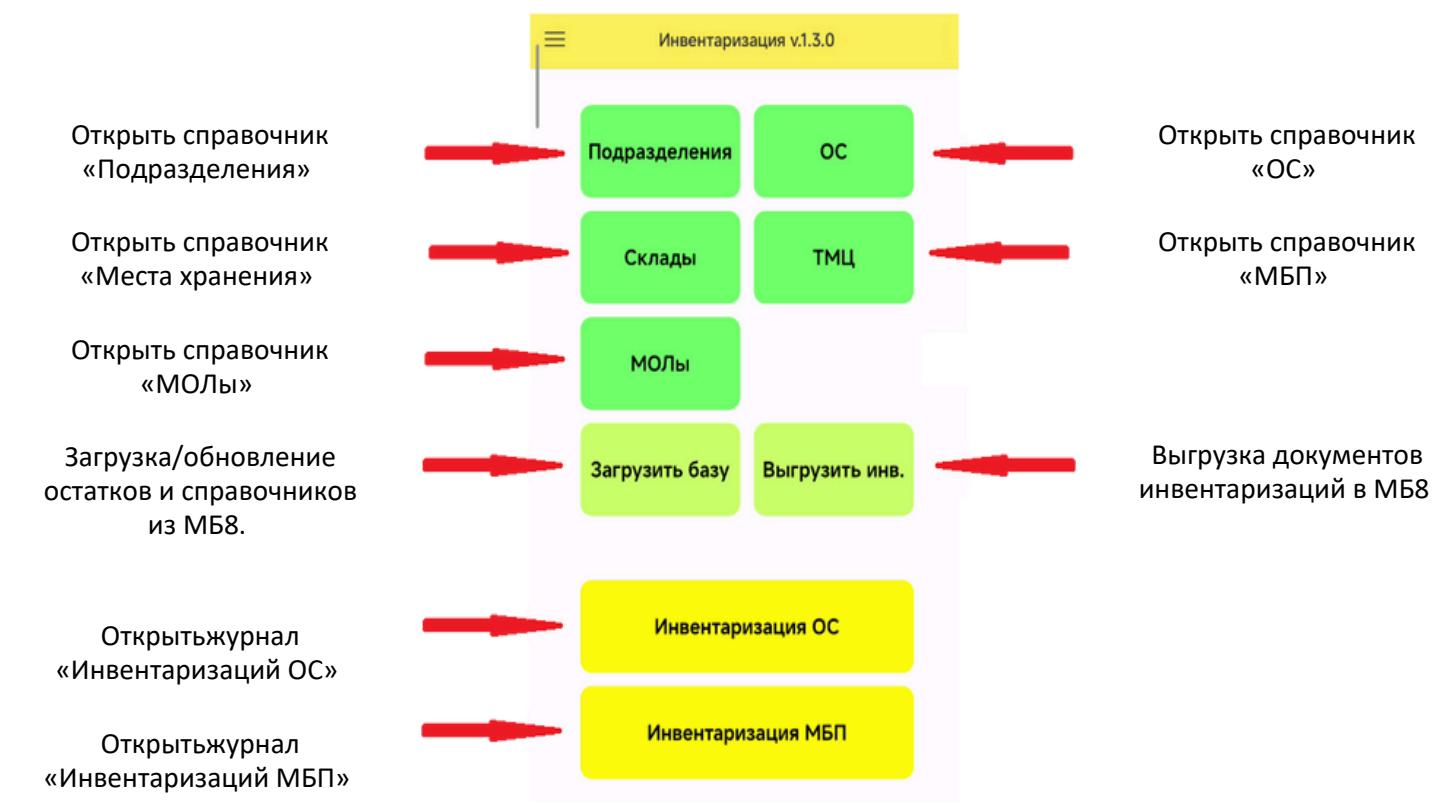


Рис. 15. Рабочий стол МП.

Загрузка/обновление остатков и справочников

После того, как введены настройки МП для связи с МБ8, можно загрузить/обновить остатки и справочники из МБ8 на нужную дату. Нужно нажать на рабочем столе «**Загрузить базу**». Откроется выбор даты остатков. По умолчанию текущая, можно изменить вручную. Подтвердить дату нажав «**Ок**». Начнется загрузка. О результате будет сообщено.

Для успешной загрузки у устройства должна быть связь с сервером (самый простой вариант — это подключение по Wi-fi к сети предприятия).

После успешной загрузки можно по желанию просмотреть справочники по нажатию на соответствующие кнопки на рабочем столе.

Инвентаризация ОС

Для начала ввода данных инвентаризации на рабочем столе нужно нажать «Инвентаризация ОС».

Откроется журнал соответствующих документов.

Для создания нового документа в журнале нужно нажать «+» (Рис. 16).

В новом документе дата инвентаризации по умолчанию будет текущая, а фильтры по МОЛу и подразделению пустые.

Важно! Дата в документах в МП должна быть такая же, как в документах инвентаризации в М8.

Если инвентаризация проводится «задним числом», то нужно вручную изменить дату.

Дата и фильтры находятся в «Шапке». Она по умолчанию свернута для экономии места.

Рис. 16. Журнал инвентаризации ОС.

Нажмите на «Шапку» чтобы она развернулась. Тут можно менять дату и по желанию устанавливать фильтры для остатков аналогично как в документе М8 (Рис. 17).

По завершению шапку можно свернуть, снова нажав на нее.

В нижней части документа 2 таблицы: «Инвентаризация» и «Факт» расположенные в одноименных закладках.

Таблица «Инвентаризация» является динамической. В ней показаны остатки по учету согласно установленным фильтрам в шапке.

Изначально все строки белые и с пустым флагом в колонке «Факт» — это означает, что данные ОС есть на учете, но еще не проинвентаризованы.

Для инвентаризации нужно нажать кнопку «Сканировать», которая находится между шапкой и таблицами.

По мере сканирования проинвентаризированные ОС будут собираться в таблице «Факт». Одновременно с этим в таблице «Инвентаризация» эти ОС будут помечаться флагом «Факт», менять цвет строки и опускаться в конец списка.

Идея такая, что не проинвентаризированные ОС остаются сверху списка для наглядности.

Рис. 17. Документ инвентаризация ОС.

Для большей наглядности в таблице «Инвентаризация» применяется цветовое выделение строк (Рис. 18):

- белые — числятся по учету согласно фильтрам в шапке, но еще не проинвентаризованы.
- красные — проинвентаризованы, но по учету числятся **не** согласно фильтрам в шапке (другой МОЛ/подразделение).
- зеленые — проинвентаризованы и числятся по установленным фильтрам в шапке.

Рис. 18. Цвета строк.



Если по какой-то причине не удается отсканировать QR-код, то предусмотрена возможность подбора ОС из справочника.

Нужно перейти на закладку «Факт». Справа от кнопки сканирования появится поле поиска «найти вручную». Можно как в самом этом поле для поиска набрать наименование или инвентарный номер, так и перейти в справочник нажав на стрелку в круге справа от поля поиска и найти, и выбрать в нем. (Рис. 19)

После того, как в поле поиска выбрано ОС, то нужно подтвердить выбор нажав на «+». Оно перенесется в таблицу «Факт» как после сканирования QR-кода.

Важно! У документа не предусмотрено авто сохранение.

Рекомендуется периодически нажимать кнопку «Записать».

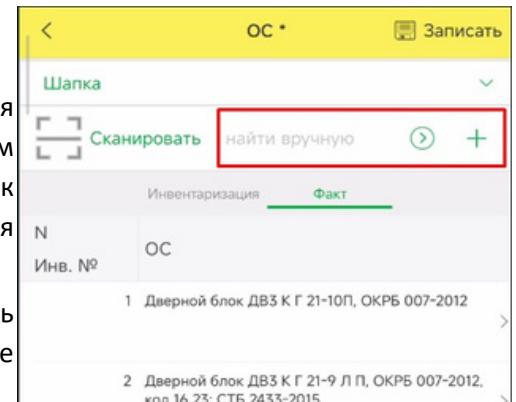


Рис. 19. Поиск без сканирования.



Инвентаризация МБП

Для начала ввода данных инвентаризации на рабочем столе нужно нажать «Инвентаризация МБП».

Откроется журнал соответствующих документов.

Для создания нового документа в журнале нужно нажать «+» (Рис. 20).

В новом документе дата инвентаризации по умолчанию будет текущая, а фильтры по МОЛу и складу пустые.

Важно! Дата в документах в МП должна быть такая же, как в документах инвентаризации в МБ8.

Если инвентаризация проводится «задним числом», то нужно вручную изменить дату.

Дата и фильтры находятся в «Шапке». Она по умолчанию свернута для экономии места.

Нажмите на «Шапку» чтобы она развернулась. Тут можно менять дату и по желанию устанавливать фильтры для остатков аналогично как в документе МБ8 (Рис. 21).

По завершению шапку можно свернуть, снова нажав на нее.

В нижней части документа 2 таблицы: «Инвентаризация» и «Факт» расположенные в одноименных закладках.

Таблица «Инвентаризация» является динамической. В ней показаны остатки по учету согласно установленным фильтрам в шапке.

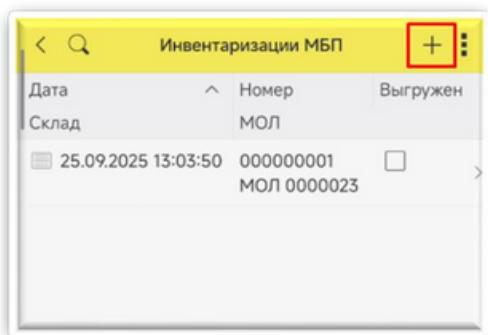
Для МБП в «Учете» показано количество. На всякий случай, чтобы было видно случаи, когда в количестве почему-то не = 1. Так же после МБП через запятую идет код параметра амортизации т.к. их может быть много и нужно отличать их друг от друга.

Изначально все строки белые и с 0 в колонке «Факт» — это означает, что данные МБП есть на учете, но еще не проинвентаризованы.

Для инвентаризации нужно нажать кнопку «Сканировать», которая находится между шапкой и таблицами.

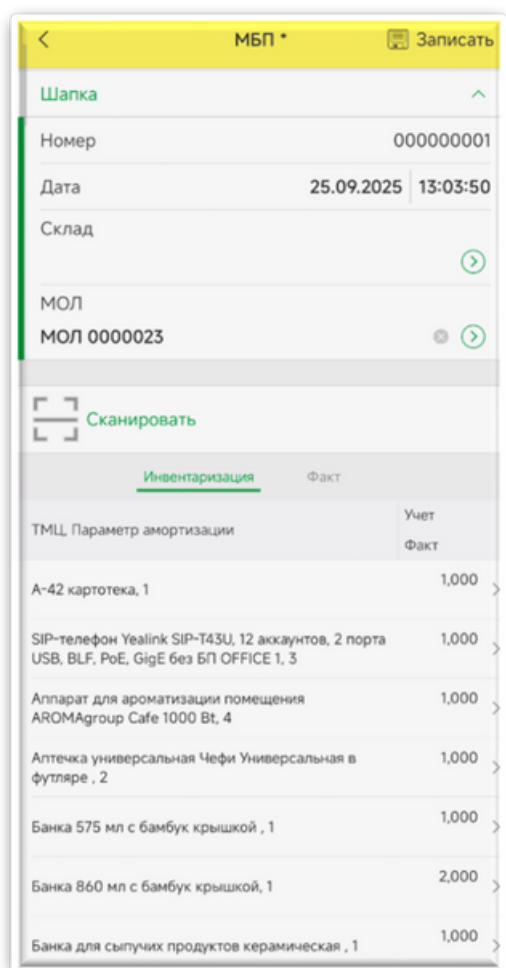
По мере сканирования проинвентаризированные МБП будут собираться в таблице «Факт». Одновременно с этим в таблице «Инвентаризация» эти МБП будут получать количество 1 в «Факт», менять цвет строки и опускаться в конец списка.

Идея такая, что не проинвентаризированные МБП остаются сверху списка для наглядности.



Инвентаризация МБП		
Дата	Номер	Выгружен
Склад	МОЛ	
25.09.2025 13:03:50	000000001	МОЛ 0000023

Рис. 20. Журнал инвентаризации МБП.



МБП *		Запись
Шапка		
Номер	000000001	
Дата	25.09.2025 13:03:50	
Склад		
МОЛ	МОЛ 0000023	

Сканировать	
Инвентаризация	Факт
ТМЦ, Параметр амортизации	Учет
A-42 картотека, 1	Факт
SIP-телефон Yealink SIP-T43U, 12 аккаунтов, 2 порта USB, BLF, PoE, GigE без БП OFFICE 1, 3	1,000
Аппарат для ароматизации помещения AROMAgroup Cafe 1000 Bt, 4	1,000
Аптечка универсальная Чефи Универсальная в футляре , 2	1,000
Банка 575 мл с бамбук крышкой , 1	1,000
Банка 860 мл с бамбук крышкой, 1	2,000
Банка для сыпучих продуктов керамическая , 1	1,000

Рис. 21. Документ инвентаризация МБП.



Для большей наглядности в таблице «Инвентаризация» применяется цветовое выделение строк (Рис. 22):

- белые – числятся по учету согласно фильтрам в шапке, но еще не проинвентаризированы или количество не совпадает.
- красные – проинвентаризированы, но по учету числятся **не** согласно фильтрам в шапке (другой МОЛ/склад).
- зеленые – проинвентаризированы, количество совпадает и числятся по установленным фильтрам в шапке.

Штамп-датер 460 professional 33x56 мм, 1	1,000	>
Электронный термометр Microlife MT 1611, 1	1,000	>
A-42 картотека, 1	1,000 1,000	>
Микроволновая печь SAMSUNG ME88SUT/BW, 1	1,000 1,000	>
Мышь Canyon 2.4 GHz Wireless Rechargeable Mouse with Pixart sensor 6keys Silent switch for right/left, 1	1,000	>
Штамп 4315 Sirdas 77*38 мм, 1	1,000	>
Штамп-датер 460 professional 33*56 мм, 1	5,000 1,000	>

Рис. 22. Цвета строк.

Если по какой-то причине не удается отсканировать QR-код, то предусмотрена возможность подбора МБП (его параметр амортизации) из справочника.

Нужно перейти на закладку «Факт». Справа от кнопки сканирования появится поле поиска «найти вручную». После нажатия на него откроется справочник, в котором нужно выбрать нужный параметр амортизации МБП (Рис. 23).

После того, как в поле поиска выбран параметр амортизации, то нужно подтвердить выбор нажав на «+». Оно перенесется в таблицу «Факт» как после сканирования QR-кода.

Важно! У документа не предусмотрено авто сохранение.

Рекомендуется периодически нажимать кнопку «Записать».

МБП *			Записать
Шапка			< >
<input type="button" value="Сканировать"/>	найти вручную	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="+"/>	
	Инвентаризация	Факт	
N	ТМЦ	Парам. аморт.	Количество
1	Микроволновая печь SAMSU...	1	1,000
2	A-42 картотека	1	1,000

Рис. 23. Поиск без сканирования.

Выгрузка инвентаризаций из МП и загрузка в МБ8

Выгрузка из МП

После того, как заполнены и сохранены нужные документы инвентаризаций, можно выгрузить их из мобильного приложения в МБ8. Для этого на рабочем столе требуется нажать кнопку «Выгрузить инв.» (Рис. 15).

Для успешной выгрузки у устройства должна быть связь с сервером (самый простой вариант – это подключение по Wi-fi к сети предприятия).

Загрузка в МБ8

Важно! В МБ8 для загрузки данных из МП должны быть заранее созданы, как и ранее, документы инвентаризации и заполнены остатками по учету. Обработка загрузки не создает документы и не обновляет в существующих документах остатки по учету. Она только накладывает в документах на данные по учету данные по факту, взятые из файлов из МП.

Для загрузки в МБ используется обработка «Загрузка инвентаризаций».

Вызвать ее можно в журналах документов «Учет ОС» и «Учет материалов в эксплуатации» из меню «Доп. Действия» (Рис. 24)



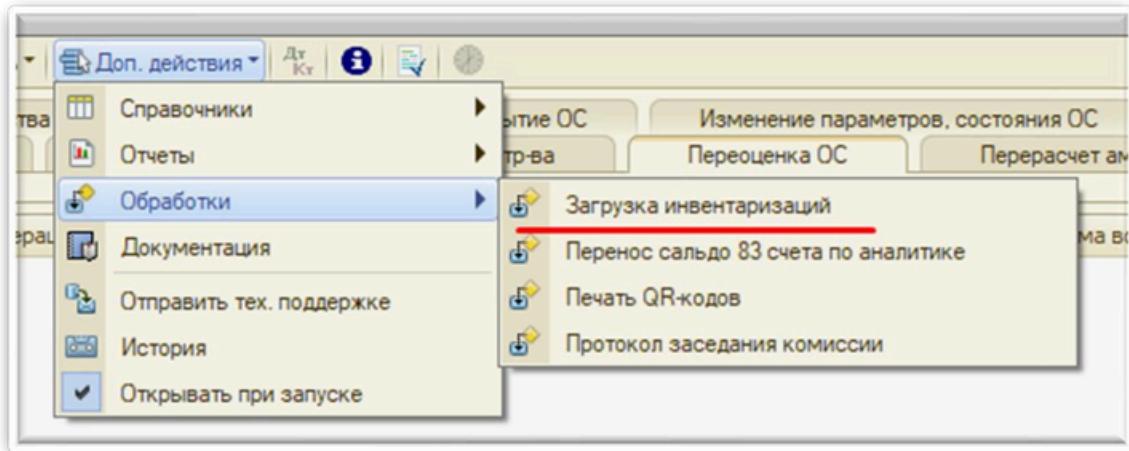


Рис. 24. Обработка «Загрузка инвентаризаций» в меню журнала.

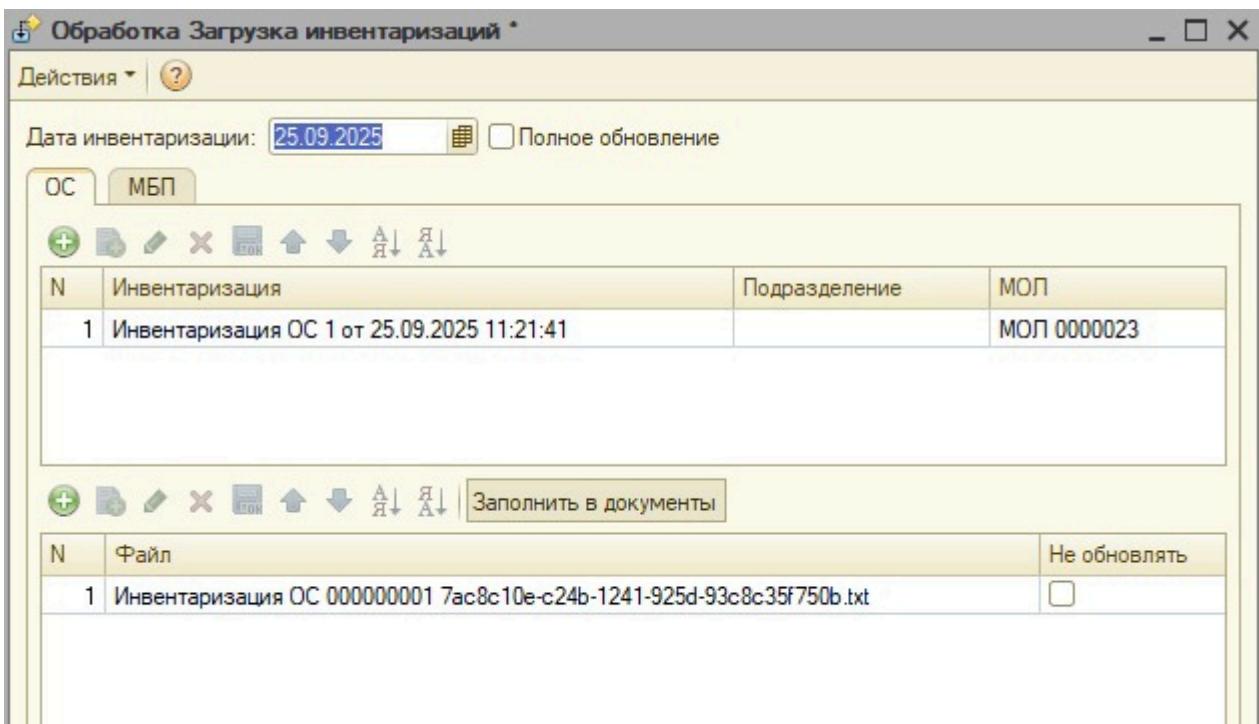


Рис. 25. Обработка «Загрузка инвентаризаций». Закладка для ОС.

В обработке есть 2 закладки отдельные для ОС и МБП.

Для загрузки нужно выбрать **дату** инвентаризации. При выборе даты будет произведен поиск документов и файлов на эту дату.

Когда есть и документы, и файлы, то можно нажимать **«Заполнить в документы»**.

При заполнении в документы из всех файлов в списке будут получены данные по отсканированным ОС. Затем во всех документах из списка будет произведено поиск этих ОС (из файлов).

Загрузка по ОС и МБП работают одинаково. Ниже описан пример загрузки ОС.

Если какие-то ОС из файлов не удастся найти в имеющихся документах, то об этом будет сообщено.

Если в МП в документах инвентаризации были выбраны какие-то **фильтры**, например МОЛ. В этом случае, обработка будет считать, что этот МОЛ из инвентаризации МП должен быть МОЛОм по факту, даже если ОС из его инвентаризации по учету числится у другого МОла. Поэтому, если в документе МБ8 какое-то ОС будет по учету принадлежать одному МОЛу, а отсканировано оно было для другого МОЛА, то обработка предупредит о таком отличии и предложит сделать перемещение со старого МОЛА на нового (Рис. 26).

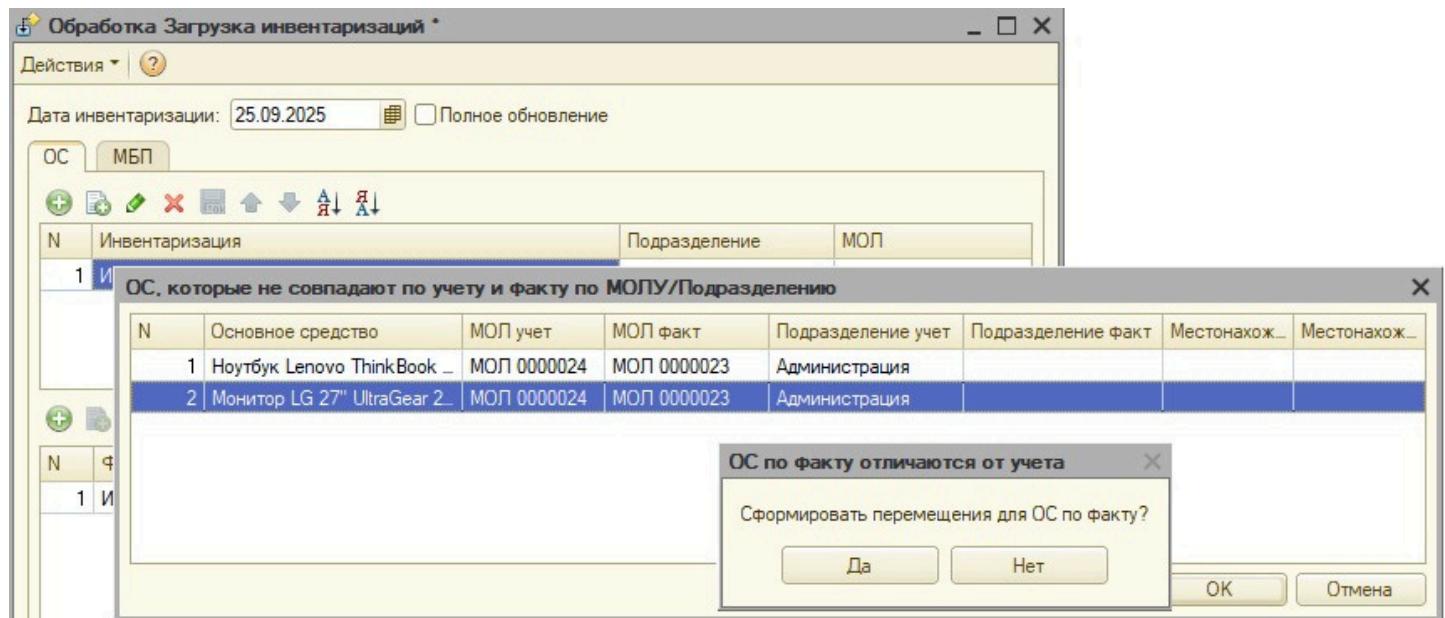


Рис. 26. Разные МОЛы.

В этом случае вам нужно принять решение по этим ОС. Это могли быть как ошибочно отсканированные ОС чужого МОЛа, так и реально еще не перемещенное по учету ОС на нового МОЛа.

Если это лишние ОС, то перемещения формировать не нужно.

Но если эти ОС реально нужно переместить на нового МОЛа, то по нажатию «Да» создастся не проведенный(е) документ(ы) для перемещения и откроется(ются). Вам нужно проверить правильность документов и провести их.

Важно! После этого нужно перезаполнить в документах инвентаризации по этим МОЛам данные по учету, чтобы они стали актуальными после перемещения. И повторить в обработке заполнение данных из файлов в документы.

