



УТВЕРЖДЕНО  
Директором ООО «ХЬЮМЕН СИСТЕМ»  
Бриленком А.А.

Дата утверждения: 20.01.2022

Дата введения в действие: 20.01.2022

**ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных  
ООО «Хьюмен систем»**

Редакция № 3 от 11.03.2023

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Термины и определения.....	4
3 Принципы обработки персональных данных .....	5
4 Порядок обработки персональных данных .....	6
4.1 Обработка персональных данных клиентов.....	6
4.2 Обработка персональных данных поставщиков и партнеров.....	11
4.3 Обработка персональных данных работников ООО «Хьюмен систем» .....	12
4.4 Обработка персональных данных участников партнерской сети «Хьюмен систем».....	23
5 Трансграничная передача данных.....	25
6 Права субъектов персональных данных .....	26
Приложение А.....	28

## 1 Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) распространяется на персональные данные, обрабатываемые ООО «Хьюмен систем».

Политика определяет принципы и подходы обработки персональных данных (далее – ПД) клиентов, поставщиков, партнеров, соискателей, сотрудников ООО «Хьюмен систем», пользователей сайта компании и других лиц.

Местонахождение ООО «Хьюмен систем»:  
220069, г.Минск, ул.Щорса 3-я, д.9, пом.37, офис 401.

ООО «Хьюмен систем» является сооператором ООО «Хьюмен Интел Систем». Обе компании действуют как группа аффилированных лиц и функционируют в единой инфраструктуре (в единой информационной системе, на одной территории).

Местонахождение ООО «Хьюмен интел систем»:  
220069, г.Минск, ул.Грушевская, 91, пом.6Н.

Персональные данные, получаемые ООО «Хьюмен систем», передаются ООО «Хьюмен Интел Систем». ООО «Хьюмен Интел Систем» обрабатывает полученные персональные данные в соответствии с собственной Политикой обработки персональных данных.

Данная Политика имеет интернет-версию на сайте [www.hs.by](http://www.hs.by) для внешних заинтересованных сторон. Интернет-версия не содержит порядок обработки персональных данных сотрудников ООО «Хьюмен систем».

Политика разработана на основании и в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 7 мая 2021 г. № 99-3.

Вопросы, связанные с реализацией настоящей Политики, а также предложения по ее изменению принимает ответственный за контроль обработки персональных данных – инженер по охране труда Тычко Виталий Владимирович.

## 2 Термины и определения

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

**Оператор персональных данных** – государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных.

**Совместный оператор (сооператор)** – это операторы (юридические и (или) физические лица), которые совместно организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных.

**Уполномоченное лицо** – государственный орган, юридическое или физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющемся оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

**Обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

### 3 Принципы обработки персональных данных

ООО «Хьюмен систем» обязуется соблюдать следующие принципы при обработке персональных данных.

Персональные данные должны:

а) обрабатываться на законных основаниях, справедливо и прозрачно в отношении субъекта данных (**«принцип законности, справедливости и прозрачности»**);

б) собираться для конкретных, явно выраженных и законных целей и не должны в дальнейшем обрабатываться для иных, отличных от изначально заявленных, целей (**«принцип ограничения целей»**);

в) собираться в объеме, соответствующим заявленным целям обработки, и не быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки (**«принцип минимизации данных»**);

г) быть точными и, при необходимости, вовремя обновляться (**«принцип точности»**);

д) храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъекты данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных (**«принцип ограничения срока хранения»**);

е) обрабатываться таким образом, который обеспечивает надлежащую безопасность персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, а также от случайной утери, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических или организационных мер (**«принцип целостности и конфиденциальности»**).

## 4 Порядок обработки персональных данных

### 4.1 Обработка персональных данных клиентов

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
<b>Клиент – юридическое лицо</b>					
1	Взаимодействие с представителем потенциального клиента по вопросу продажи ПО и/или услуг (работ, сервисов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество</li> <li>- организация</li> <li>- должность</li> <li>- адрес эл. почты</li> <li>- номер телефона</li> <li>- аудиозапись телефонного разговора*</li> <li>- видеозапись онлайн-конференции</li> </ul>	абз. 8 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» № 99 от 07.05.21 (далее – Закона о ПД) (ст. 53 ТК РБ)	Организация, оказывающая услуги по поддержке сайта (в случае получения ПД через сайт hs.by)	3 года (от даты запроса на автоматизацию)  1 год (от даты заявки на участие в курсах 1С)
2	Направление представителям потенциального клиента рассылок новостного, информационного и рекламного характера, связанных с ПО, услугами и сервисами «Хьюмен систем»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество</li> <li>- организация</li> <li>- должность</li> <li>- адрес эл. почты</li> </ul>	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД (ст. 53 ТК РБ)	Не передаются	3 года (от даты запроса на автоматизацию)
3	Проведение вебинара и направление маркетингового предложения для его участников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество</li> <li>- организация</li> <li>- адрес эл. почты</li> <li>- номер телефона</li> </ul>	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД (ст. 53 ТК РБ)	Организация, оказывающая услуги по поддержке сайта	1 год
4	Передача сведений об участнике вебинара, организованного «Хьюмен систем», партнеру по вебинару для маркетинговых целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация</li> <li>- номер телефона</li> </ul>	Согласие	- организация, оказывающая услуги по поддержке сайта, - партнер вебинара	1 год
5	Взаимодействие с представителем клиента, являющимся пользователем продуктов и/или услуг «Хьюмен систем»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для выполнения заключенного договора (в т.ч. проведение опросов об удовлетворенности клиента полученными услугами),</li> <li>- для обсуждения и заключе-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество</li> <li>- организация</li> <li>- должность</li> <li>- адрес эл. почты</li> <li>- номер телефона</li> <li>- аудиозапись телефонного разговора*</li> <li>- видеозапись онлайн-конференции</li> </ul>	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД (ст. 53 ТК РБ)	Организация, оказывающая услуги по поддержке сайта (в случае получения ПД через сайт hs.by)	1) В течение действия договора и 5 лет после окончания договорных отношений.  2) До удаления учетной записи Лич-

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
	ния новых договоров, - для обслуживания программных продуктов «1С: Предприятие», - для осуществления взаимосвязанной хозяйственной деятельности с клиентом.				ного кабинета «Хьюмен систем»
6	Оформление договоров и документов к ним	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - номер доверенности - подпись (ручная) - сертификат ЭЦП	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 53 ТК РБ)	ООО «ЭДиН» (для эл. документов)	3 года после налоговой проверки или 10 лет от даты окончания срока действия договора (п.70 ПМЮ № 140**)
7	Направление представителям клиента рассылок новостного, информационного и рекламного характера, связанных с ПО, услугами и сервисами «Хьюмен систем»	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - адрес эл. почты	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 53 ТК РБ)	Не передаются	В течение действия договора и 5 лет после окончания договорных отношений
8	Использование информационной базы «1С: Предприятие» клиента для исполнения обязательств по договору	Персональные данные, хранящиеся в информационной базе	Определяет оператор (заказчик по договору)	Не передаются	До конца действия договора
9	Использование документов, предоставленных Заказчиком, для исполнения обязательств по договору (заполненные формы документов, инструкции, положения и т.п.)	Персональные данные, предоставленные вместе со сведениями	Определяет оператор (заказчик по договору)	Не передаются	До конца действия договора
10	Использование информационной базы «1С: Предприятие» клиента для оказания услуг на платной линии консультации	Персональные данные, хранящиеся в информационной базе	Определяет оператор (заказчик по договору)	Не передаются	До конца оказания услуги (звонка)
11	Рассмотрение обращений клиентов (рекламации, запросы, предложения и т.п.)	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - адрес эл. почты - номер телефона	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 53 ТК РБ)	Организация, оказывающая услуги по поддержке сайта (в случае получения ПД через сайт hs.by)	5 лет от даты обращения (п.85 ПМЮ № 140)

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
12	Получение и публикация отзывов клиентов на портале фирмы «1С», сайте hs.by	- фамилия, имя, отчество - организация - должность	абз. 16 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД	Фирма «1С» г. Москва, посетители сайта <a href="http://www.hs.by">www.hs.by</a>	До запроса на удаление
13	Публикация в СМИ статей (видеороликов) с клиентами «Хьюмен систем»	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - фото, видеозапись	Согласие	Организация, оказывающая услуги по написанию статьи	До отзыва согласия или до удаления статьи
14	Использование материалов, оформленных при выполнении работ по внедрению ПП у клиента, для прохождения процедуры сертификации «Хьюмен систем» у фирмы «1С»	- фамилия, имя, отчество - должность - адрес эл. почты - номер телефона	Согласие	Фирма «1С» г. Москва	До окончания процедуры сертификации (если сертификат не выдан) или до окончания срока действия сертификата
15	Назначение держателя учетной записи личного кабинета «Хьюмен систем»	- фамилия, имя, отчество - организация - подпись - номер телефона - адрес эл. почты	абз. 16 ст. 6 Закона о ПД	Не передаются	Официальное письмо – 5 лет от даты письма (п.85 ПМЮ №140)  Запись в инф. базе – до удаления учетной записи
16	Рассмотрение запроса по персональным данным (реализация прав субъекта ПД)	- фамилия, имя, отчество - организация - адрес эл. почты - личная подпись или ЭЦП - сведения, представленные в веб-форме	абз. 16 ст. 6 Закона о ПД	Организация, оказывающая услуги по поддержке сайта (в случае получения ПД через сайт hs.by)	5 лет от даты обращения (п.85 ПМЮ №140)
<b>Клиент – физическое лицо</b>					
17	Взаимодействие с потенциальным участником курсов 1С от «Хьюмен систем» по вопросу его участия	- фамилия, имя, отчество - адрес эл. почты - номер телефона - иные сведения,	Согласие	Организация, оказывающая услуги по поддержке сайта (в случае полу-	1 год (от даты согласия)



№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
		предоставленные участником курсов - аудиозапись телефонного разговора*		чения ПД через сайт hs.by)	
18	Оказание услуги участнику курсов 1С от «Хьюмен систем»	- фамилия, имя, отчество - адрес эл. почты - номер телефона - аудиозапись телефонного разговора* - видеозапись онлайн-конференции	абз. 15 ст. 6 Закона о ПД	Не передаются	В течение действия договора и 3 года после его окончания
19	Оформление договоров и документов к ним	- паспортные данные	абз. 15 ст. 6 Закона о ПД	Не передаются	3 года после налоговой проверки или 10 лет от даты окончания срока действия договора (п.70 ПМЮ № 140)
20	Рассмотрение обращений клиентов (рекламации, запросы, предложения и т.п.)	- паспортные данные - адрес эл. почты - номер телефона	абз. 15 ст. 6 Закона о ПД	Организация, оказывающая услуги по поддержке сайта (в случае получения ПД через сайт hs.by)	5 лет от даты обращения (п.85 ПМЮ № 140)
21	Публикация отзывов клиентов	- фамилия, имя, отчество - организация - должность	абз. 16 ст. 6 Закона о ПД	Не передаются	До запроса на удаление

\* в случае входящих, исходящих звонков через стационарную телефонную связь ООО «Хьюмен систем»

\*\* Постановление Минюста РБ от 24 мая 2012 г. №140 «О перечне типовых документов» (в редакции от 11.01.2023)

Персональные данные в продуктах «Хьюмен систем» по направлениям 1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей удаляются и обезличиваются обработкой «Удаление и обезличивание персональных данных». В иных конфигурациях 1С персональные данные удаляются с помощью внешней обработки «Скрытие конфиденциальной информации».

Клиент перед передачей информационной базы 1С сотруднику ООО «Хьюмен систем» должен удалить персональные данные описанными выше способами. В слу-

чае получения информационной базы 1С, содержащей персональные данные, сотрудник ООО «Хьюмен систем» удаляет базу, делает повторный запрос клиенту на получение базы или самостоятельно очищает базу от персональных данных.

В случае отсутствия возможности предоставить услуги заказчику по договору без сохранения базы 1С на сервере ООО «Хьюмен систем», содержащей персональные данные, база 1С сохраняется на сервере ООО «Хьюмен систем» с персональными данными.

Действия, осуществляемые с приведенными в таблице ПД:

- сбор,
- систематизация,
- хранение,
- использование (согласно заявленной цели),
- предоставление сотрудникам ООО «Хьюмен систем», ООО «Хьюмен Интел Систем» и третьим лицам (согласно таблице),
- распространение (на сайте [www.hs.by](http://www.hs.by) и иных СМИ, для цели № 11, 12),
- обезличивание и удаление (для цели № 8),
- удаление (по окончании срока **обработки** или по запросу).

Юр. лица, которым ООО «Хьюмен систем» в своих интересах поручает обработку ПД согласно п.4.1, приведены в Приложении А (реестр уполномоченных лиц).

## 4.2 Обработка персональных данных поставщиков и партнеров

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
1	Взаимодействие с представителем поставщика, партнера: - для выполнения заключенного договора, - для обсуждения и заключения новых договоров, - для осуществления взаимосвязанной хозяйственной деятельности	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - адрес эл. почты - номер телефона - видеозапись конференций - аудиозапись телефонного разговора*	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 53 ТК РБ)	Не передаются	3 года (от даты запроса на автоматизацию)
2	Хранение договоров и документов к ним	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - номер доверенности - подпись (ручная, сертификат ЭЦП)	абз. 16 ст. 6 Закона о ПД	Не передаются	3 года после налоговой проверки или 10 лет от даты окончания срока действия договора (п.70 ПМЮ № 140**)
3	Переписка о заключении и исполнении договоров	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - адрес эл. почты - номер телефона	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 53 ТК РБ)	Не передаются	3 года после завершения переписки (п.71 ПМЮ № 140)
* в случае входящих, исходящих звонков через стационарную телефонную связь ООО «Хьюмен систем», ООО «Хьюмен Интел Систем»					
** Постановление Минюста РБ от 24 мая 2012 г. №140 «О перечне типовых документов» (в редакции от 11.01.2023)					

Действия, осуществляемые с приведенными в таблице ПД:

- сбор,
- систематизация,
- хранение,
- использование (согласно заявленной цели),
- предоставление сотрудникам ООО «Хьюмен систем», ООО «Хьюмен Интел Систем»,
- удаление (при наступлении срока **обработки** или по запросу).

## 4.3 Обработка персональных данных работников ООО «Хьюмен систем»

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
1	Поиск и подбор персонала из числа соискателей (обработка резюме)	- фамилия, имя, отчество - дата рождения - место жительства и прописки - гражданство - номер телефона - адрес эл. почты - сведения об образовании - сведения о службе в армии - сведения о месте работы (текущем, предыдущем) - сведения о семье - фотография - иные сведения, предоставленные соискателем	Согласие	Организация, оказывающая услуги по поддержке сайта (в случае получения ПД через сайт hs.by)	1 год (п.680 ПМЮ № 140*)
2	Оформление (прим) на работу	В соответствии со ст. 26 ТК РБ и иными законодательными актами	абз. 8 ст. 6 закона о ПД  (ст. 26 ТК; п. 11 Декрета Президента РБ от 15 декабря 2014 г. № 5; иные законодательные акты)	Не передаются	55 лет после увольнения (п. 673 ПМЮ №140).
3	Формирование, ведение и хранение личных дел работника	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров РБ от 26 марта 2004 г. № 2	абз. 8 ст. 6 закона о ПД	Не передаются	55 лет после увольнения (п. 673 ПМЮ №140).
4	Ведение трудовых книжек	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ от 16 июня 2014 г. № 40 "О трудовых книжках"	абз. 8 ст. 6 закона о ПД	Не передаются	На срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования) (п. 681 ПМЮ №140).
5	Выплата заработной платы	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 закона о ПД  (п. 4 ст. 55, ст. 80	Банки, налоговые и иные гос. органы в	Ведомости, списки на перечисление зп на счета в банк

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
			ТК РБ)	случаях, предусмотренных зак. актами	- 55 лет (п. 206 ПМЮ №140). Док-ты по начислению зп (табели учета раб. времени, справки, расчеты) – 3 года после налоговой проверки или 10 лет, если проверка не проводилась (п. 205 ПМЮ №140).
6	Выдача работнику расчетного листка	- фамилия, имя, отчество - табельный номер - должность - кол-во отработанных дней - сведения о начислениях - сведения об удержаниях - сведения о долгах	абз. 8 ст. 6 закона о ПД  (ст. 80 ТК РБ)	Не передаются	55 лет (п. 204 ПМЮ №140).
7	Премирование	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	абз. 8 ст. 6 закона о ПД  (ст. 196 ТК РБ)	Не передаются	55 лет после увольнения (п. 21.3 ПМЮ №140).
8	Изготовление грамот, дипломов, сувенирной продукции и пр.	- фамилия, имя, отчество - должность - фотография	абз. 8 ст. 6 Закона «О защите ПД» № 99 от 07.05.21  (ст. 196 ТК РБ)	Поставщик услуг, продукции	в течение срока действия договора с поставщиком услуг, продукции
9	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	абз. 8 ст. 6 закона о ПД  (ст. 14, 37 ТК РБ)	Не передаются	3 года после налоговой проверки. Если проверки не было - 10 лет. (п. 21.4 ПМЮ №140).
10	Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	абз. 8 ст. 6 закона о ПД  (ст. 9 ТК РБ)	Не передаются	В соответствии с ПМЮ №140 в зависимости от гарантии (компенсации)

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
11	Предоставление трудовых и социальных отпусков	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	абз. 8 ст. 6 закона о ПД  (ст. 12 ТК РФ)	Не передается	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 702 ПМЮ №140); Приказы – 3 года (п. 21.4), по социальному отпуску – 55 лет (п. 21.3)
12	Командирование	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	абз. 8 ст. 6 закона о ПД  (ст. 93, 95 ТК РФ)	Могут передаваться третьим лицам (при покупке билетов, бронировании гостиницы, в организацию по месту командирования)	3 года/ 10 лет (командировка за границу) после налоговой проверки. Если проверки не было - 10 лет. (п. 697 ПМЮ №140).
13	Изменение, прекращение трудового договора	Фамилия, собственное имя, отчество работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	абз. 8 ст. 6 закона о ПД  (главы 3, 4 ТК РФ)	Не передаются	55 лет  (п. 21.3 ПМЮ №140).
14	Ведение воинского учета	В соответствии с постановлением Министерства обороны РФ от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 9 Закона от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХП "О воинской обязанности и воинской службе")	Местные исп. и респ. органы, военные комиссариаты, ОГБ и иные гос. органы, осуществляющие воинский учет	5 лет  (п.691 ПМЮ №140).

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
15	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты РБ от 19 июня 2014 г. № 7 ”О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета“	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	Органы ФСЗН	5 лет  (п. 604.2 ПМЮ №140)
16	Оформление необходимых для назначения пенсии документов	В соответствии со статьей 75 Закона РБ от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХП ”О пенсионном обеспечении“	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
17	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 224 ТК; глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента РБ от 25 августа 2006 г. № 530)	Белгосстрах	3 года  (п. 639 ПМЮ №140)
18	Расследование несчастных случаев на производстве	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 ”О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний“	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.6 ч.1 ст. 55 ТК РБ)	Белгосстрах, представители профсоюзов, специалисты иных оргций, гос. органы, в случаях, предусм. зак. актами	45 лет  (п. 532.1 ПМЮ №140)
19	Ведение учета дней нетрудоспособности	Сведения в листке нетрудоспособности	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД	Не передаются	3 года после налоговой проверки. Если проверки не было - 10 лет. (п. 219 ПМЮ №140)

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
20	Участие работника компании в качестве эксперта (консультанта) по продуктам "1С: Предприятие" в судебной и оперативно-розыскной деятельности	- фамилия, имя, отчество - должность, организация - номер телефона - иные запрошенные сведения	абз. 5 ст. 6 Закона о ПД	ДФР, милиция и иные правоохранительные органы	До увольнения работника
21	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 17 ТК РФ)	Не передаются	5 лет после урегулирования спора  (п.495 ПМЮ №140)
22	Оформление и ведение документов инвентаризации	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности, подпись	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 13 Закон РФ О бухучете от 12.07.2013 № 57-З)	Не передаются	Согласно срокам ПМЮ № 140, установленным для конкретного вида документа
23	Оформление и ведение документации в области ОТ и ПБ (журналы инструктажей, протоколы, удостоверения и т.п.)	Фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой должности, подпись	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 4 Закон РФ об охране труда от 23.06.2008 № 356-З)	Исполнительные и распорядительные гос. органы в области ОТ и ПБ	Согласно срокам ПМЮ № 140, установленным для конкретного вида документа
24	Оформление соглашения о коммерческой тайне	- фамилия, имя, отчество - подпись	абз. 20 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 17 Закона РФ о комм. тайне от 05.01.2013 № 16-З)	Клиенты	5 лет от даты увольнения
25	Добровольное медицинское страхование работников и их родственников	- паспортные данные (ФИО, дата рождения, номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес прописки) - номер телефона	Согласие (получает работодатель)	Страховая компания (страховщик)	В течение срока действия договора со страховой компанией или до увольнения работника
26	Направление работников на проф. подготовку, повышение квалификации	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 220-1 ТК РФ)	Организации, осуществляющие проф.	5 лет  (п. 986 ПМЮ №140)



№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
	ции, стажировку и переподготовку, сертификацию 1С, прочее обучение			подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	
27	Аттестация специалистов (присвоение квалификационной категории), тестирование знаний по продуктам 1С	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности, сведения об опыте работы и достигнутых результатах, сведения об образовании (обучении)	абз. 8 ст. 6 Закона «О защите ПД» № 99 от 07.05.21  (ст. 55 ТК РФ)	Не передаются	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет (п. 705 ПМЮ №140); аттестационные листы, характеристики – 3 года (п. 707 ПМЮ №140);
28	Подача сведений фирме «1С» о сертифицированных по продуктам 1С работниках компании (при приеме на работу и иных случаях)	паспортные данные, сведения о сертификатах 1С	Согласие	Фирма "1С"	До увольнения сотрудника
29	Использование материалов, оформленных при выполнении работ по внедрению ПП у клиента, для прохождения процедуры сертификации 1С	- фамилия, имя, отчество - должность - адрес эл. почты - номер телефона	Согласие	Фирма «1С» г. Москва	До окончания процедуры сертификации (если сертификат не выдан) или до окончания срока действия сертификата
30	Формирование и ведение списка сотрудников с уникальными знаниями	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, сведения о трудовой деятельности	Согласие	Не передаются	До замены новым документом
31	Ведение корпоративной сети, информационных систем с целью автоматизации бизнес-процессов компании	- фамилия, имя, отчество - дата рождения - дата трудоустройства - должность - подразделение - номер телефона - адрес эл. почты - адрес проживания - сведения о личном автомобиле	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД (п. 1 ч.1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК)	Не передаются	До увольнения работника

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
		- сведения о сертификации 1С - сведения о пройденном обучении - сведения производственной деятельности (события, задачи и т.п.)			
32	Получение информации от уволенного сотрудника о взаимодействии с клиентом	- фамилия, имя, отчество - номер телефона	Согласие	Не передаются	5 лет после увольнения
33	Предоставление контактной информации сотрудников на внутрикорпоративных информационных ресурсах для обеспечения внутреннего взаимодействия работников	- фамилия, имя, отчество - подразделение - должность - номер телефона - адрес электронной почты - фотография	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 55, ст. 132 ТК РФ)	Не передаются	До увольнения работника
34	Изготовление визитных карточек	- фамилия, имя, отчество - должность - номер телефона - адрес эл. почты	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 55, ст. 132 ТК РФ)	Организация, оказывающая услуги цифровой печати	До увольнения работника
35	Включение ПД учредителей в Устав организации	Паспортные данные, подпись	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 53 ТК РФ)	Клиенты, гос. органы	30 лет после замены новыми (п. 25.1 ПМЮ №140)
36	Оформление доверенности на право заключения сделок	Паспортные данные, подпись	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 55 ТК РФ)	Сторона договора	3 года после налоговой проверки или 10 после прекращения действия доверенности (п.68 ПМЮ №140)
37	Выставление договоров и документов к ним	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - номер доверенности - подпись (ручная, сертификат ключа ЭЦП)	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 53 ТК РФ)	Сторона договора, ООО «ЭДиН» (в случае эл. обмена документами)	3 года после налоговой проверки или 10 лет от даты окончания срока действия договора (п.70 ПМЮ №140)

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
38	Оформление писем, отчетов, справок, планов и т.п.	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - подпись (ручная, сертификат ключа ЭЦП)	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 53 ТК РФ, Инструкция по делопроизводству №4 от 19.01.2009)	Получатель	Согласно срокам ПМЮ № 140, установленным для конкретного вида документа
39	Согласование положений о структурных подразделениях	- фамилия, имя, отчество - подразделение - должность - подпись	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 55, ст. 132 ТК РФ)	Не передаются	30 лет после замены новыми (п. 28 ПМЮ №140)
40	Согласование должностных инструкций	- фамилия, имя, отчество - подразделение - должность - подпись	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 55, ст. 132 ТК РФ)	Не передаются	50 лет после замены новыми (п. 31 ПМЮ №140)
41	Согласование регламентов, инструкций, положений, правил, методических указаний	- фамилия, имя, отчество - подразделение - должность - иные сведения, необходимые для включения в документ	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (п.1 ст. 55, ст. 132 ТК РФ)	Не передаются	документы - 30 лет после замены новыми; проекты документов – до минования надобности (п. 29, 30 ПМЮ №140)
42	Использование скриншотов УСП, содержащих ПД для иллюстрации текста регламентов, инструкций, положений, правил и т.п.	- фамилия, имя, отчество - иные сведения соотносимые с текстовым описанием	Согласие	Не передаются	документы - 30 лет после замены новыми; проекты документов – до минования надобности (п. 29, 30 ПМЮ №140)
43	Предоставление ПД работников заказчикам, партнерам, поставщикам, регуляторам в рамках выполнения заключенных договоров или зак. норм, заключения новых договоров и предоставления интересующей информации	- фамилия, имя, отчество - должность - номер телефона - адрес электронной почты - видеозапись конференций - иные сведения, связанные с проф. деятельностью работника	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 53 ТК РФ)	Клиенты, поставщики, партнеры, регуляторы	До увольнения работника

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
44	Оформление коммерческих предложений, в т.ч. в рамках процедур закупок работ (услуг)	- фамилия, имя, отчество - должность - номер телефона - адрес электронной почты - информация о наличии трудовых отношений с ООО «Хьюмен систем», ООО «Хьюмен Интел Систем» - документы, подтверждающие квалификацию - паспортные данные собственников компании	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 53 ТК РБ)	Клиенты	3 года после налоговой проверки или 10 лет от даты документа (п.242 ПМЮ №140)
45	Разработка программных продуктов, составление технической и эксплуатационной документации	- фамилия, имя, отчество - должность	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД  (ст. 53 ТК РБ)	Любой получатель	30 лет после увольнения работника  (п.1047.1 ПМЮ №140)
46	Публикация отзывов клиентов на сайте <a href="http://www.hs.by">www.hs.by</a> , информации о квалифицированных специалистах, завершенных внедрениях	- фамилия, имя, отчество - должность - иные сведения, предоставленные клиентом	Согласие	Не передаются	До удаления отзыва
47	Публикация постов на сайте <a href="http://www.hs.by">www.hs.by</a> и в официальных аккаунтах социальных сетей «Хьюмен систем» (Instagram, Facebook и др.)	- фамилия, имя, отчество - должность - фотография - видеозапись	Согласие	Не передаются	До удаления поста
48	Проведение вебинара	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - видеозапись	Согласие	Не передаются	До окончания вебинара
49	Публикация в СМИ статей (видеороликов) «Хьюмен систем»	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - фото, видеозапись	Согласие	Организация, оказывающая услуги по написанию статьи	До удаления статьи

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
50	Публикация на сайте <a href="http://www.hs.by">www.hs.by</a> историй успеха сотрудников компании	- фамилия, имя, отчество - фотография - должность - дата трудоустройства - сведения об образовании, опыте работы - иная информация, предоставляемая в истории	Согласие	Не передаются	До увольнения работника
51	Публикация на сайте <a href="http://www.hs.by">www.hs.by</a> информации о сотруднике, оказывающем услуги автоматизации в регионе	- фамилия, имя, отчество - номер телефона - адрес эл. почты - история сотрудника - показатели, характеристики производственной деятельности - фотография	Согласие	Не передаются	До увольнения работника
52	Ведение рейтинга эффективности сотрудников	- фамилия, имя, отчество - показатели производственной деятельности - место в рейтинге	Согласие	Не передаются	До увольнения работника
53	Размещение фото и видеоматериалов с корпоративных мероприятий в общем доступе внутри локальной сети	- фотография - видеозапись - аудиозапись	Согласие	Не передаются	До запроса на удаление
54	Поздравление с днем рождения	- фамилия, имя, отчество - дата рождения	Согласие	Не передаются	До увольнения работника
55	Предоставление характеристики о работнике (уволенном работнике)	- фамилия, имя, отчество - сведения о трудовой деятельности	абз. 20 ст. 6 Закона о ПД (ст. 26 ТК РБ)	Организации, запросившей характеристику	В период срока хранения личного дела

\* Постановление Минюста РБ от 24 мая 2012 г. №140 «О перечне типовых документов» (в редакции от 11.01.2023)

Действия, осуществляемые с приведенными в таблице ПД:

- сбор,
- систематизация,
- хранение,
- использование (согласно заявленной цели),
- предоставление сотрудникам ООО «Хьюмен систем», ООО «Хьюмен Интел Систем» и третьим лицам (согласно таблице),

- распространение (на сайте [www.hs.by](http://www.hs.by) и иных СМИ, для цели № 46-51),
- удаление (при наступлении срока хранения или по запросу).

Юр. лица, которым ООО «Хьюмен систем» в своих интересах поручает обработку ПД согласно п.4.3, приведены в Приложении А.

#### 4.4 Обработка персональных данных участников партнерской сети «Хьюмен систем»

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание	Передача данных	Срок обработки данных
1	Поиск и подбор партнера ООО «Хьюмен систем» (обработка резюме)	- фамилия, имя, отчество - дата рождения - адрес проживания - семейное положение - организация - должность - номер телефона - адрес эл. почты - сведения об образовании, местах работы, хобби, проф. целях - опыт работы и знания в области ИС (сертификация) - водительские права - результаты тестирования знаний ИС - иные сведения, предоставленные Вами - фотография - аудиозапись телефонного разговора	Согласие	Организация, оказывающая услуги по поддержке сайта (в случае получения ПД через сайт <a href="http://hs.by">hs.by</a> )	1 год
2	Взаимодействие с представителями партнера в рамках партнерского договора	- фамилия, имя, отчество - организация - должность - паспортные данные (для партнера - ИП) - номер телефона - адрес эл. почты - результаты тестирования знаний ИС - аудиозапись телефонного разговора	абз. 8 ст. 6 Закона о ПД (ст. 53 ТК РБ)	Не передаются	В течение срока действия партнерского договора
3	Публикация информации о партнере на сайте <a href="http://www.hs.by">www.hs.by</a>	- фамилия, имя, отчество - организация - номер телефона - адрес эл. почты - история партнера - фотография	Согласие	Пользователь сайта <a href="http://www.hs.by">www.hs.by</a>	В течение срока действия партнерского договора

Действия, осуществляемые с приведенными в таблице ПД:

- сбор,
- систематизация,
- хранение,

- использование (согласно заявленной цели),
- предоставление сотрудникам ООО «Хьюмен систем», ООО «Хьюмен Интел Систем»,
- распространение (на сайте [www.hs.by](http://www.hs.by), для цели № 3),
- удаление (при наступлении срока хранения или по запросу).



## 5 Трансграничная передача данных

Персональные данные передаются в Российскую Федерацию фирме «1С» (ООО «Софттехно», г. Москва, ул. Достоевского, дом 1/21, строение 1, тел. +7 (495) 737-92-57).

Российская Федерация входит в перечень стран, на территории которой обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (установлено приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14).

№	Цель обработки	Персональные данные	Основание
1	Публикация отзывов клиентов на портале фирмы «1С» и получение баллов в рейтинге «1С»	ПД представителя клиента: - фамилия, имя, отчество - организация - должность	Партнерский договор с ООО «Софттехно»  абз. 16 ч. 1 ст. 6 Закона о ПД
2	Использование материалов, оформленных при выполнении работ по внедрению ПП у клиента, для прохождения процедуры сертификации 1С	ПД представителя клиента, работника ООО «Хьюмен систем»: - фамилия, имя, отчество - должность - адрес эл. почты - номер телефона	Партнерский договор с ООО «Софттехно»  Согласие субъекта ПД
3	Подача сведений фирме «1С» о сертифицированных по продуктам 1С работниках компании (при приеме на работу и иных случаях)	паспортные данные, сведения о сертификатах 1С	Партнерский договор с ООО «Софттехно»  Согласие субъекта ПД

## **6 Права субъектов персональных данных**

Ниже приведены права субъектов персональных данных. Для реализации своих прав субъект должен оформить заявку на сайте компании [www.hs.by](http://www.hs.by) по установленной форме (веб-форма «Запрос по персональным данным»). Срок рассмотрения заявки и предоставления ответа составляет 15 рабочих дней.

### **Право на отзыв согласия.**

По запросу субъекта на отзыв согласия мы прекратим обрабатывать персональные данные субъекта, осуществим их удаление или блокировку. Согласие может быть отозвано по всем целям обработки, на которые мы ранее получили согласие у субъекта, или на конкретные цели (например, можно отозвать согласие на новостную и рекламную рассылку и оставить согласие на взаимодействие по вопросу покупки ПО и услуг; можно отозвать согласие на использование персональных данных на сайте «Хьюмен систем» при публикации отзывов клиентов и оставить согласие на все иные цели).

### **Право на получение информации.**

Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки нами его персональных данных, а именно:

- наименование оператора персональных данных и место нахождения;
- подтверждение факта обработки персональных данных;
- какие персональные данные мы обрабатываем и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие на обработку данных;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

В течение 5-и рабочих дней от даты получения заявки мы предоставим субъекту информацию.

### **Право на получение информации о передаче данных третьим лицам.**

Субъект имеет право на получение информации о том, какие персональные данные и кому ООО «Хьюмен систем», ООО «Хьюмен Интел Систем» передавали в течение года, предшествовавшего дате подачи заявки.

### **Право на внесение изменений.**

Субъект может направить запрос на внесение изменений в свои персональные данные, которые мы обрабатываем (данные устарели, неполные, неточные).

**Право на удаление.**

Субъект может инициировать удаление своих данных. Если у нас нет законных оснований продолжать их обработку, мы прекратим обрабатывать персональные данные субъекта, осуществим их блокировку или удаление.

## Приложение А

### Реестр уполномоченных лиц

Наименование	Вид деятельности	Местонахождение	Цели предоставления ПД уполномоченному лицу
ООО «Софтехно»	1С: Франчайзинг	121552 г. Москва, ул. Ярцевская, д.34, корп.1, этаж 2, помещение I, комната 7, офис 55	1) участие в маркетинговых сетях 1С 2) участие в рейтинге 1С
ООО «НАВИТЕХ»	Цифровая печать	220024, г.Минск, ул.Бабушкина, дом № 6а	Изготовление дипломов, грамот, именных наклеек
ООО «Урбан групп»	Цифровая печать	220034, г. Минск, ул. Бядули, дом № 13, корпус 5, оф.223	Изготовление визиток
ООО «Электронные документы и накладные»	EDI-провайдер	220036, г. Минск, пр-т Жукова, 29, 13 этаж, офис 14	Обмен электронными документами между участниками ЭДО
ИП Мирончик Алексей Юрьевич	Поддержка сайта	220073, Минск г., ул. Притыцкого, д. 26, кв.14	Поддержка сайта <a href="http://www.hs.by">www.hs.by</a>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ООО «ХЬЮМЕН СИСТЕМ»

**РАЗРАБОТАЛИ:**

Инженер по качеству

О.И. Телебук

11.01.2022

**Редакция № 3**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор

Г.Г. Северинец

11.03.2023

**Владелец сертификата**

1. Общество с ограниченной ответственностью "ХБЮМЕН СИСТЕМ", Северинец Глеб Георгиевич, Директор

**Серийный номер сертификата**

40E5F9EC12708271001D2645

**Дата и время подписи**

11-03-2024 16:56:25 +03:00